

Adobe Acrobat Pro: l'essential

créer, modifier, organiser, reconnaître le texte, réduire la taille du PDF

Disponible en anglais sur 5 postes (Mac et PC), pièce MRT144, heures de la Bibliothèque Morisset (sauf lors de réservations de pièce); 2 PC, pièce MRT155, heures de la Médiathèque.

Créer un fichier PDF

Create PDF

Convertir un fichier en format PDF ou sélectionner *Multiple Files* pour rassembler plus d'un fichier de différents formats, y compris documents Word/Excel, fichier texte, image JPEG, etc.

Modifier un fichier PDF

Edit PDF

Ajouter un texte ou une image, produire des objets avec hyperliens, couper les pages, insérer un entête, un bas de page ou un filigrane, et autres. Note: Consulter le menu à la droite pour formater le texte, l'objet / la page sélectionné ou le document numérisé.

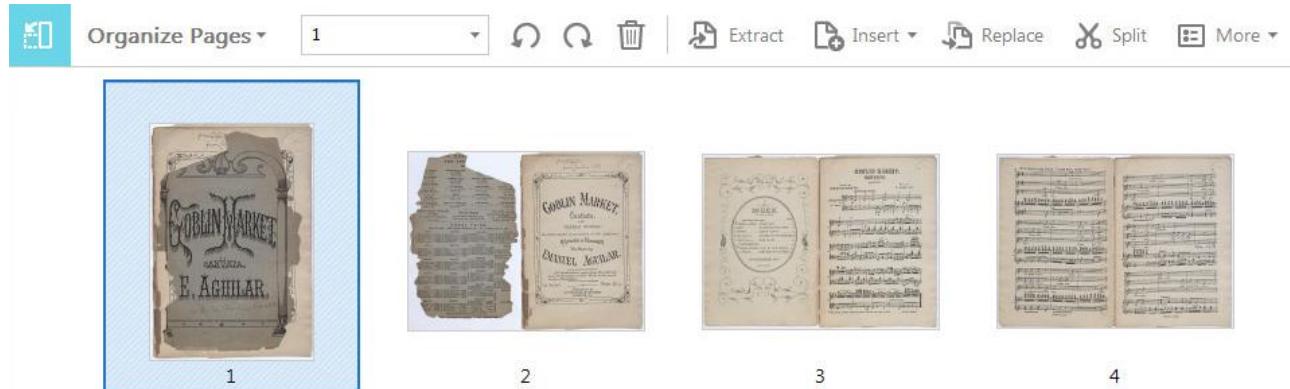
Edit PDF ▾ Edit Add Text Add Image Link ▾ Crop Pages Header & Footer ▾ Watermark ▾ More ▾

Organiser les pages d'un fichier PDF

Organize Pages

Faire glisser et déposer les pages en position ou utiliser les options sous *Organize Pages*.

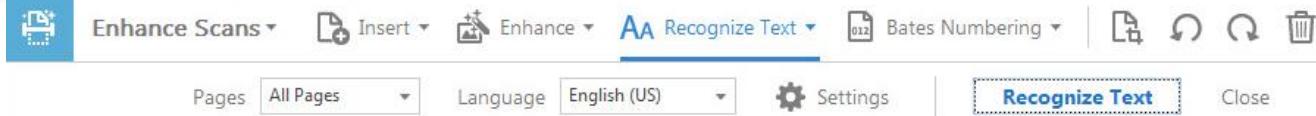
Sélectionner et faire pivoter ou supprimer des pages. Sélectionner, extraire et créer un nouveau fichier. Sélectionner et insérer ou remplacer des pages par d'autres fichiers, divisez les pages du document, et plus.



Reconnaître le texte

Enhance Scans

Il existe aussi une option pour corriger le texte reconnu. Cliquer sur *Settings* pour plus d'options, comme l'image consultable, le texte et les images modifiables, et la résolution.



Réduire la taille d'un PDF

- Ouvrir le fichier PDF. Sous *File* dans la barre de menus en haut, choisir *Save as Other* et sélectionner *Reduced Size of PDF...* (ou *PDF Optimizer* pour plus d'options).
- Choisir la compatibilité de la version Acrobat et cliquer sur *OK*. Par exemple, sélectionner *Acrobat 7.0 and later* (Acrobat 7.0 et les versions ultérieures) réduira le fichier d'environ deux tiers.

Adobe Acrobat Pro Basics

create, edit, organize, recognize text, reduce size of PDF

Available on 5 stations (Mac and PC) in MRT144 during Morisset Library hours (unless room is booked), and 2 PCs in MRT155 during Media Centre hours.

Create a PDF file



Convert a single file to PDF, or select *Multiple Files* to combine files of various formats, including Word/Excel documents, text files, JPEG images, etc.

Edit a PDF file



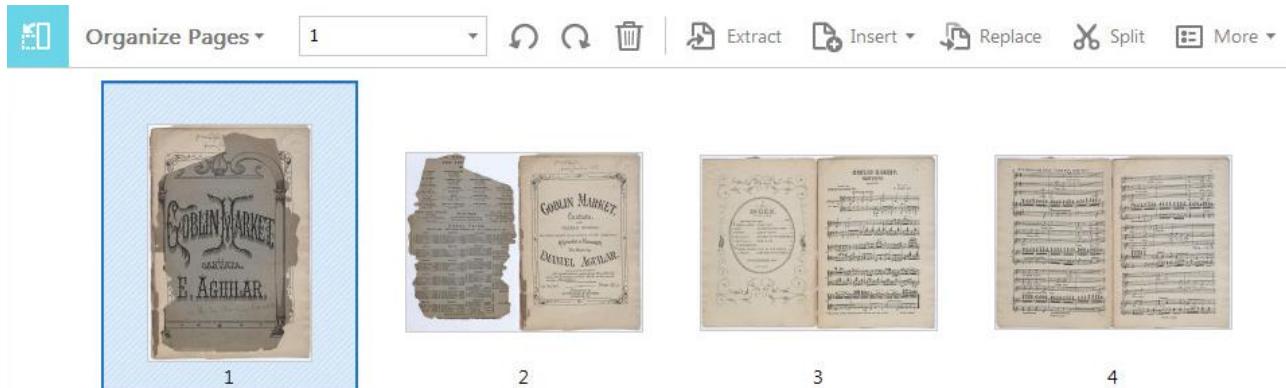
Choose to add text, add image, hyperlink objects, crop pages, insert a header/footer or watermark, and more. Note: Use the menu on the right to format text, the selected object/page, or scanned document.



Organize pages in a PDF file



Drag and drop pages in position, or use the organize pages options. Select and rotate or delete pages. Select, extract and create a new file. Select and insert or replace pages with other files, split the document pages, and more.



Recognize text



There is also an option to *Correct Recognized Text*. Click on *Settings* for more options, such as output searchable image or editable text and images, and resolution.



Reduce the size of a PDF

- Open the PDF file. Under *File* from the menu bar at the top, choose *Save as Other* and select *Reduced Size PDF...* (or *PDF Optimizer* for more options).
- Choose the Acrobat version compatibility and click *OK*. For instance, selecting *Acrobat 7.0 and later* will reduce the file by approximately two thirds.